



Datum van herziening 1/1/2019

## Huishoudelijk reglement

### Begripsbepalingen

#### Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

*de vereniging*: LRTV Swift gevestigd te Leiden

*de statuten*: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte.

*het bestuur*: het bestuur van de vereniging.

*ALV*: Algemene Leden Vergadering.

### Contributiebetaling

#### Artikel 2

2.1 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks bij de begroting door de ALV vastgesteld en gepubliceerd op de website van de vereniging.

2.2 Jeugdleden, nieuwelingen en junioren vallen onder een ander contributietarief dan volwassen leden. De leeftijd van het jeugdlid per 1 januari is bepalend voor de hoogte van de contributie van het lopende jaar. Leden die deelnemen aan wedstrijdactiviteiten en/of een KNWU-licentie hebben zijn naast de basiscontributie een wedstrijd bijdrage verschuldigd afhankelijk van hun categorie. Nieuwelingen, Junioren, Jeugdleden (cat. 1 t/m 7) en deelnemers van het aangepast wielrennen hebben een KNWU-basislicentie.

2.3 Leden die deelnemen aan toeractiviteiten en lid zijn van de NTFU betalen een extra bijdrage bovenop de basiscontributie, gelijk aan de contributie van de NTFU.

2.4 Nieuwe leden die na 1 juni lid worden betalen een evenredig deel van contributie over het lopende jaar. Gezinsleden ontvangen korting.

2.5 Donateurs betalen een bijdrage waarvan het bedrag jaarlijks bij de begroting door de ALV wordt vastgesteld.

2.6 De verschuldigde contributie, bijdragen en donaties dienen voor 1 april van het lopende contributiejaar te zijn voldaan op IBAN NL80RABO0335580300, ten name van LRTV Swift Leiden.

2.7 Voor de inning van de jaarlijkse contributies wordt gebruik gemaakt van Club Collect of soortgelijke organisatie.

2.8 Diegenen die hun contributie, bijdrage dan wel donatie niet tijdig hebben voldaan worden na schriftelijke aanmaning in de gelegenheid gesteld alsnog het verschuldigde bedrag te voldoen voor 1 mei van het lopende contributiejaar. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven wordt gehandeld overeenkomstig artikel 9 van de statuten (ontzetting uit het lidmaatschap met behoud van verplichting tot betaling over het lopende jaar).

2.9 Opzegging van het lidmaatschap dient voor 1 december van het lopende kalenderjaar schriftelijk of er mail te geschieden bij de penningmeester of degene die daarvoor verantwoordelijk is. De opzegging gaat in met ingang van 1 januari van het eerstkomende nieuwe jaar.

### Rechten en plichten leden

#### Artikel 3

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

3.1 Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.

3.2 Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en toertochten/wedstrijden (afhankelijk van lidmaatschap).

3.3 Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.



## Leidse Ren en Toervereniging SWIFT

- 3.4 Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- 3.5 Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 3.6 Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- 3.7 Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 3.8 Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
- 3.9 Zij hebben de plicht zich te berusten en te voldoen aan besluiten die op de jaarvergadering zijn genomen.
- 3.10 De leden maken de vereniging. Van ieder lid wordt verwacht dat hij, zij of de ouder/verzorger van het lid een bijdrage hierin levert.

### **Bestuur**

#### Artikel 4

- 4.1 Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 algemene bestuursleden die allen meerderjarig moeten zijn.
- 4.2 Bestuursleden worden voor 2 jaar gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 4.3 Het bestuur stelt een beleidsplan voor vijf jaar op en legt jaarlijks haar activiteitenplan met begroting ter goedkeuring voor aan de ALV.
- 4.4 Het bestuur geeft leiding aan de uitvoering van het beleid; geeft algemene leiding van zaken; ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen.
- 4.5 Het bestuur vergadert in de regel eenmaal per maand en minimaal 10 keer per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster.
- 4.6 Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
- 4.7 Het bestuur stelt commissies in die het vastgestelde beleid op het betreffende gebied uitvoeren.
- 4.8 Taken van de voorzitter: a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven; b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 4.9 Taken van de secretaris: a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren. b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd; c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen; d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen; e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
- 4.10 Taken van de penningmeester: a. beheert de gelden van de vereniging; b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven; c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven; d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren; e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.



### **Financiën**

#### Artikel 5

5.1 Jaarlijks stelt de penningmeester aan de hand van het activiteitenplan een begroting op. Deze begroting wordt namens het bestuur aan de ALV ter goedkering voorgelegd.

5.2 Voor het beheer van bankrekeningen van LRTV Swift geldt het “vier-ogen-beleid”. Betalingen worden gefiatteerd door minimaal twee bevoegde bestuursleden te weten de penningmeester en de voorzitter of de secretaris.

5.3 Per kwartaal verschaft de penningmeester een overzicht van de inkomsten en uitgaven aan het bestuur t.o.v. de vastgestelde begroting.

### **De verschillende commissies**

#### Artikel 6

6.1 LRTV Swift kent de volgende commissies: de Rencommissie, de Toercommissie, de Jeugdcommissie, de Nieuwelingen-en Juniorencommissie, de Commissie aangepast wielrennen, de Sponsorcommissie, de Bouw-en onderhoudscommissie, de Barcommissie en de Kledingcommissie. In specifieke gevallen kan het bestuur commissies voor specifieke projecten instellen.

6.2 Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan de algemene ledenvergadering.

6.3 Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

6.4 Minstens 3 keer per jaar komen voorzitters of haar vervangers van de commissies en bestuur samen om ontwikkelingen van zowel bestuurs- als vanuit commissies hetzij vereniging breed, door te spreken

### **Jeugdcommissie**

#### Artikel 7

7.1 De Jeugdcommissie bestaat uit de voorzitter en een passend aantal leden.

7.2 De Jeugdcommissie voert het beleid op het gebied van de jeugd uit en adviseert het bestuur daarover gevraagd en ongevraagd.

### **Nieuwelingen- en juniorencommissie**

#### Artikel 8

8.1 De Nieuwelingen-juniorencommissie bestaat uit de voorzitter, en een passend aantal leden.

8.2 De Nieuwelingen-juniorencommissie voert het beleid op het gebied van nieuwelingen en junioren uit en adviseert het bestuur daarover gevraagd en ongevraagd.

### **Rencommissie**

#### Artikel 9

9.1 De rencommissie bestaat uit de voorzitter en een passend aantal leden.

9.2 De rencommissie voert het beleid op prestatief gebied uit en adviseert het bestuur daarover gevraagd en ongevraagd.

9.3 Deelnemers aan wedstrijden van LRTV Swift dienen een KNWU-licentie te hebben en in Swift-tenu te rijden.

9.4 Deelnemers aan clubkampioenschappen dienen Swiftlid te zijn en in en Swift-tenu te rijden.

9.5 Swift-vertegenwoordigers bij Nederlandse clubkampioenschappen worden aangewezen door de rencommissie en/of het begeleidingsteam.



## Leidse Ren en Toervereniging SWIFT

9.6 Voor alle categorieën renners worden de inschrijfgelden voor klassiekers en Nederlandse Kampioenschappen door de Vereniging betaald.

9.7 Ieder senior Swift-lid met KNWU-licentie kan met korting tot een bepaald bedrag Swift-kleding aanschaffen.

### **Toercommissie**

#### Artikel 10

10.1 De Toercommissie bestaat uit de voorzitter en een passend aantal leden.

10.2 De Toercommissie voert het beleid op sportief-recreatief gebied uit en adviseert het bestuur daarover gevraagd en ongevraagd.

10.3 Deelname aan de reguliere toeractiviteiten is voor Swift-leden gratis. Voor bijzondere activiteiten gelden bijzondere tarieven.

10.4 Uitgangspunt is dat in elk geval bij de reguliere toeractiviteiten op zondag in Swift kleding wordt gereden.

### **Commissie aangepast wielrennen**

#### Artikel 11

11.1. De Commissie aangepast wielrennen bestaat uit de voorzitter en voldoende begeleiders en gediplomeerde trainers om voor een goede begeleiding van de groep te kunnen zorgen.

11.2. De Commissie aangepast wielrennen organiseert wielrentrainingen en -activiteiten ten behoeve van mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking.

### **Sponsorcommissie**

#### Artikel 12

12.1. De sponsorcommissie bestaat uit een voorzitter en een passend aantal leden.

12.2. De sponsorcommissie voert het beleid op sponsorgebied uit en adviseert het bestuur daarover gevraagd en ongevraagd.

### **Bouw-en onderhoudscommissie**

#### Artikel 13

13.1. De bouw-en onderhoudscommissie bestaat uit een voorzitter en een passend aantal leden.

13.2. De bouw-en onderhoudscommissie voert uit of laat uitvoeren bouw-en onderhoudswerkzaamheden aan en rondom het clubhuis en zo nodig aan en rondom het parcours.

### **Barcommissie**

#### Artikel 14

14.1 De barcommissie bestaat uit een voorzitter en een passend aantal leden die de instructie verantwoord alkoholschenken (IVA) hebben gevolgd, tevens zijn er minimaal twee leidinggevenden aangewezen die in het bezit zijn van een verklaring Sociale Hygiëne.

14.2 Voor de uitwerking van nadere huishoudelijke bepalingen inzake de barcommissie, kantinezaken en alcoholbeleid wordt verwezen naar het bestuursreglement alcohol in sportkantine en het draaiboek bar.

14.3 Tijdens jeugdactiviteiten wordt geen alcohol geschonken in het clubgebouw.

14.4 De schenktijden van alcoholbevattende dranken zijn duidelijk zichtbaar in het clubhuis.

### **Kledingcommissie**

#### Artikel 15

15.1 De Kledingcommissie bestaat uit een voorzitter en een passend aantal leden die verantwoordelijk zijn voor de kledingbestellingen en levering aan de leden.

15.2 De Kledingcommissie belegt hiertoe jaarlijks een aantal pasavonden en brengt de leden hiervan tijdig op de hoogte middels het digitale clubblad/nieuwsbrief.



### **Overige commissies**

#### Artikel 16

16.1. Overige door het bestuur ingestelde of nog in te stellen commissies bestaan uit een voorzitter en een passend aantal leden. Er wordt gewerkt met door het bestuur goedgekeurde functieomschrijving.

### **Stuurgroep Joop Zoetemelk Classic**

#### Artikel 17

17.1. De stuurgroep Joop Zoetemelk Classic bestaat uit een voorzitter en een passend aantal leden die verantwoordelijk zijn voor het organiseren van de Joop Zoetemelk Classic.

17.2. Voor de stuurgroep Joop Zoetemelk Classic gelden dezelfde afspraken zoals deze ook gelden voor de commissies.

### **Privacybeleid**

#### Artikel 18

18.1 In het kader van de nieuwe privacywet de AVG van mei 2018 heeft Swift haar Privacybeleid beschreven en geplaatst op de website.

### **Gedragscodes**

#### Artikel 19

19.1 Sporten verbindt en verbreedert. Swift erkent en respecteert de gedragsregels van het NOC\*NSF.

19.2 Swift heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Op de website zijn de gegevens beschikbaar hoe deze persoon te bereiken is.