



## Toelichting

### Huishoudelijk reglement

#### 1. Begripsbepalingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- *de vereniging*: LRTV Swift gevestigd te Leiden
- *de statuten*: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte.
- *het bestuur*: het bestuur van de vereniging.
- *ALV*: Algemene Leden Vergadering.
- *KNWU*: Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie
- *NTFU*: Nederlandse Toer Fiets Unie

#### 2. Leden

2.1. De vereniging bestaat uit:

- Basisleden
- Renners
- Jeugdleden
- Kaderleden
- Leden van verdienste
- Ereleden
- Erevoorzitters

2.2. Basisleden mogen deelnemen aan alle toeractiviteiten van de vereniging.

2.3. Renners worden door de vereniging ingeschreven als lid bij de KNWU. Zij kunnen vervolgens zelf kiezen of ze bij de KNWU een licentie aanschaffen.

2.4. Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van 17 jaar nog niet hebben bereikt. Jeugdleden worden door de vereniging altijd ingeschreven bij de KNWU.

#### 3. Leden van verdienste, ereleden en erevoorzitters

3.1. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

#### 4. Contributiebetaling

4.1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks bij de begroting door de ALV vastgesteld en gepubliceerd op de website van de vereniging. De contributie wordt jaarlijks automatisch verhoogd met de stijging van de algemene consumentenprijsindex.

4.2. Voor leden die namens de vereniging zijn ingeschreven bij de KNWU wordt de vergoeding die de KNWU daarvoor aan de vereniging doorbelast verrekend in de contributie. De KNWU stelt jaarlijks deze kosten vast.

4.3. De contributie voor leden die namens de vereniging zijn ingeschreven bij de KNWU wordt verhoogd met een toeslag om de hogere kosten die gemaakt worden voor ren-activiteiten te compenseren.

4.4. Leden van Swift kunnen via de vereniging ook lid worden van de NTFU. De NTFU brengt



## Leidse Ren en Toervereniging SWIFT

de kosten van dit lidmaatschap in rekening bij Swift, Swift brengt de kosten in rekening bij de individuele leden. De NTFU stelt jaarlijks deze kosten vast.

- 4.5. Nieuwe leden die na 1 augustus lid worden betalen de helft van de contributie over het lopende jaar.
- 4.6. Als meer dan één lid ingeschreven is op hetzelfde adres dan betaalt het eerste lid de volledige contributie, de overige leden krijgen een korting op de contributie (gezinsleden).
- 4.7. Donateurs betalen een bijdrage waarvan het bedrag jaarlijks bij de begroting door de ALV wordt vastgesteld.
- 4.8. Diegenen die hun contributie, bijdrage dan wel donatie niet tijdig hebben voldaan worden na schriftelijke aanmaning in de gelegenheid gesteld alsnog het verschuldigde bedrag te voldoen voor het einde van het lopende contributiejaar. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven wordt gehandeld overeenkomstig artikel 9 van de statuten (ontzetting uit het lidmaatschap met behoud van verplichting tot betaling over het lopende jaar).
- 4.9. Het lidmaatschap wordt elk jaar stilzwijgend verlengd.
- 4.10. Opzegging van het lidmaatschap dient voor 1 december van het lopende kalenderjaar schriftelijk of er mail te geschieden bij de ledenadministratie. De opzegging gaat in met ingang van 1 januari van het eerstkomende nieuwe jaar.

### 5. Rechten en plichten leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

- 5.1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- 5.2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en toertochten/wedstrijden (afhankelijk van lidmaatschap).
- 5.3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- 5.4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- 5.5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 5.6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- 5.7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 5.8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
- 5.9. Zij hebben de plicht zich te berusten en te voldoen aan besluiten die op de jaarvergadering zijn genomen.
- 5.10. De leden maken de vereniging. Van ieder lid wordt verwacht dat hij, zij of de ouder/verzorger van het lid een bijdrage hierin levert.

### 6. Algemene ledenvergadering

- 6.1. Voor het bijwonen van de de Algemene ledenvergadering krijgen de leden via email een uitnodiging. De uitnodiging wordt uiterlijk twee weken voor de vergadering rondgestuurd.

### 7. Bestuur

- 7.1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 algemene bestuursleden die allen meerderjarig moeten zijn.
- 7.2. Bestuursleden worden voor 2 jaar gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 7.3. Het bestuur stelt een beleidsplan voor vijf jaar op en legt jaarlijks haar activiteitenplan met begroting ter goedkeuring voor aan de ALV.
- 7.4. Het bestuur geeft leiding aan de uitvoering van het beleid; geeft algemene leiding van zaken; ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen.
- 7.5. Het bestuur vergadert in de regel eenmaal per maand en minimaal 10 keer per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster.
- 7.6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
- 7.7. Elk bestuurslid heeft één stem.
- 7.8. Bestuursleden met een (potentieel) tegenstrijdig belang melden dat bij de overige bestuursleden en zal niet deelnemen aan overleg en besluitvorming aangaande het betreffende onderwerp.
- 7.9. Het bestuur stelt commissies in die het vastgestelde beleid op het betreffende gebied uitvoeren.
- 7.10. Bij belet en ontstentenis van het hele bestuur zullen de voorzitters van de commissies, of hun vervangers, een algemene ledenvergadering organiseren en daarin een nieuw (tijdelijk) bestuur benoemen.
- 7.11. Het is bestuursleden toegestaan om tijdens de algemene ledenvergadering een raadgevende stem uit te brengen.
- 7.12. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 7.13. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
- 7.14. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande



## Leidse Ren en Toervereniging SWIFT

- stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

### 8. Financiën

- 8.1. Jaarlijks stelt de penningmeester aan de hand van het activiteitenplan een begroting op. Deze begroting wordt namens het bestuur aan de ALV ter goedkering voorgelegd.
- 8.2. Voor het beheer van bankrekeningen van LRTV Swift geldt het "vier-ogen-beleid". Betalingen boven de € 500,- worden gefiatteerd door minimaal twee bevoegde bestuursleden te weten de penningmeester en de voorzitter of de secretaris.
- 8.3. Bij uitgaven boven € 2.500,- worden, ook door commissies, minimaal drie offertes bij verschillende leveranciers gevraagd en beslist het bestuur.
- 8.4. Terugkerende uitgaven boven € 2.500,- worden jaarlijks door het bestuur geëvalueerd.
- 8.5. Per kwartaal verschaft de penningmeester een overzicht van de inkomsten en uitgaven aan het bestuur ten opzichte van de vastgestelde begroting.
- 8.6. Zowel de nieuwelingen/junioren als de amateurs werven zelf sponsors voor hun activiteiten. Zij zijn vrij om deze inkomsten naar eigen inzicht te besteden aan hun activiteiten. Het bestuur geeft daartoe een volmacht aan de betreffende commissie waarmee zijn haar eigen bankrekening kan beheren binnen de verenigingsadministratie.
- 8.7. Aan bovengenoemde volmacht zijn een aantal voorwaarden verbonden die moeten waarborgen dat het bestuur voldoende inzicht houdt over inkomsten en uitgaven van de commissie.
- 8.8. Inkomsten en uitgaven van de Joop Zoetemelk classic lopen via de rekening van de vereniging. De penningmeester voert alle betalingen. Om de Stuurgroep van de JZC voldoende armslag te geven krijgen ook zij van het bestuur een volmacht om verplichtingen aan te gaan. Ook aan deze volmacht zijn voorwaarden verbonden.
- 8.9. Bovengenoemde volmachten worden jaarlijks met de betreffende commissie geëvalueerd.

### 9. De verschillende commissies

- 9.1. LRTV Swift kent een aantal hier onder te noemen commissies die verantwoordelijk zijn voor het uitvoerende werk binnen de vereniging. In specifieke gevallen kan het bestuur commissies voor specifieke projecten instellen.
- 9.2. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan de algemene ledenvergadering.
- 9.3. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- 9.4. Minstens drie keer per jaar komen voorzitters of haar vervangers van de commissies en bestuur samen om ontwikkelingen van zowel bestuurs- als vanuit commissies hetzij vereniging breed, door te spreken.
- 9.5. Het bestuur wordt door de commissievoorzitter altijd op de hoogte gehouden van wisselingen in de samenstelling van een commissie.

### 10. Jeugdcommissie

- 10.1. De Jeugdcommissie bestaat uit de voorzitter en een passend aantal leden.
- 10.2. De Jeugdcommissie voert het beleid op het gebied van de jeugd uit en adviseert het bestuur daarover gevraagd en ongevraagd.



---

## Leidse Ren en Toervereniging SWIFT

### 11. Nieuwelingen- en juniorencommissie

- 11.1. De Nieuwelingen-juniorencommissie bestaat uit de voorzitter, en een passend aantal leden.
- 11.2. De Nieuwelingen-juniorencommissie voert het beleid op het gebied van nieuwelingen en junioren uit en adviseert het bestuur daarover gevraagd en ongevraagd.

### 12. Rencommissie

- 12.1. De rencommissie bestaat uit de voorzitter en een passend aantal leden.
- 12.2. De rencommissie voert het beleid op prestatief gebied uit en adviseert het bestuur daarover gevraagd en ongevraagd.
- 12.3. Deelnemers aan wedstrijden van LRTV Swift dienen een KNWU-licentie te hebben en in Swift-tenue te rijden.
- 12.4. Deelnemers aan clubkampioenschappen dienen Swiftlid te zijn en in en Swift-tenue te rijden.
- 12.5. Swift-vertegenwoordigers bij Nederlandse clubkampioenschappen worden aangewezen door de rencommissie en/of het begeleidingsteam.
- 12.6. Voor alle categorieën renners worden de inschrijfgelden voor klassiekers en Nederlandse Kampioenschappen door de Vereniging betaald.

### 13. Toercommissie

- 13.1. De Toercommissie bestaat uit de voorzitter en een passend aantal leden.
- 13.2. De Toercommissie voert het beleid op sportief-recreatief gebied uit en adviseert het bestuur daarover gevraagd en ongevraagd.
- 13.3. Deelname aan de reguliere toeractiviteiten is voor Swift-leden gratis. Voor bijzondere activiteiten gelden bijzondere tarieven.
- 13.4. Uitgangspunt is dat in elk geval bij de reguliere toeractiviteiten op zondag in Swift kleding wordt gereden.

### 14. Commissie aangepast wielrennen

- 14.1. De Commissie aangepast wielrennen bestaat uit de voorzitter en voldoende begeleiders en gediplomeerde trainers om voor een goede begeleiding van de groep te kunnen zorgen.
- 14.2. De Commissie aangepast wielrennen organiseert wielrentrainingen en -activiteiten ten behoeve van mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking.

### 15. Sponsorcommissie

- 15.1. De sponsorcommissie bestaat uit een voorzitter en een passend aantal leden.
- 15.2. De sponsorcommissie voert het beleid op sponsorgebied uit en adviseert het bestuur daarover gevraagd en ongevraagd.

### 16. Bouw- en onderhoudscommissie

- 16.1. De bouw- en onderhoudscommissie bestaat uit een voorzitter en een passend aantal leden.
- 16.2. De bouw- en onderhoudscommissie adviseert het bestuur over uit te voeren bouw- en onderhoudswerkzaamheden aan en rondom het clubhuis en het parcours.
- 16.3. De bouw- en onderhoudscommissie voert deze werkzaamheden uit of laat ze uitvoeren.

### 17. Barcommissie



---

## Leidse Ren en Toervereniging SWIFT

- 17.1. De barcommissie bestaat uit een voorzitter en een passend aantal leden die de instructie verantwoord alkoholschenken (IVA) hebben gevolgd, tevens zijn er minimaal twee leidinggevenden aangewezen die in het bezit zijn van een verklaring Sociale Hygiëne.
- 17.2. Voor de uitwerking van nadere huishoudelijke bepalingen inzake de barcommissie, kantinezaken en alcoholbeleid wordt verwezen naar het bestuursreglement alcohol in sportkantines en het draaiboek bar.
- 17.3. Tijdens jeugdactiviteiten wordt geen alcohol geschonken in het clubgebouw.
- 17.4. De schenktijden van alcoholhoudende dranken zijn duidelijk zichtbaar in het clubhuis.

### 18. Evenementencommissie

- 18.1. De evenementencommissie bestaat uit de voorzitter, en een passend aantal leden.
- 18.2. De evenementencommissie organiseert evenementen voor alle leden van de vereniging.
- 18.3. Het aantal evenementen is afhankelijk van het aantal beschikbare commissieleden en de behoefte die er is binnen de vereniging.

### 19. Kledingcommissie

- 19.1. De Kledingcommissie bestaat uit een voorzitter en een passend aantal leden die verantwoordelijk zijn voor de kledingbestellingen en leverantie aan de leden.
- 19.2. De Kledingcommissie belegt hiertoe jaarlijks een aantal pasavonden en brengt de leden hiervan tijdig op de hoogte middels het digitale clubblad/nieuwsbrief.

### 20. Stuurgroep Joop Zoetemelk Classic

- 20.1. De stuurgroep Joop Zoetemelk Classic bestaat uit een voorzitter en een passend aantal leden die verantwoordelijk zijn voor het organiseren van de Joop Zoetemelk Classic.
- 20.2. Voor de stuurgroep Joop Zoetemelk Classic gelden dezelfde afspraken zoals deze ook gelden voor de commissies.

### 21. Overige commissies

- 21.1. Overige door het bestuur ingestelde of nog in te stellen commissies bestaan uit een voorzitter en een passend aantal leden. Er wordt gewerkt met door het bestuur goedgekeurde functieomschrijving

### 22. Privacy beleid

- 22.1. In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) heeft Swift haar Privacybeleid beschreven en geplaatst op de website.
- 22.2. Met beheerders van de systemen die binnen de vereniging gebruikt worden voor het uitvoeren van de administratie zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.

### 23. Gedragscodes

- 23.1. Sporten verbindt en verbreedert. Swift erkent en respecteert de gedragsregels van het NOC\*NSF.
- 23.2. Swift heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Op de website zijn de gegevens beschikbaar hoe deze persoon te bereiken is.
- 23.3. Trainers en begeleiders van jeugdleden en deelnemers in de categorie aangepast wielrennen moeten een geldige Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen.



---

## Leidse Ren en Toervereniging SWIFT

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 23 maart 2023.