

WBTR per 1 juli 2021

1. WBTR introductie en uitleg

De Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR), met ingangsdatum 1 juli 2021, is bedoeld om bestuur en toezicht van verenigen en stichtingen te verbeteren.

In het verleden zijn er incidenten geweest bij verenigingen. Grote en kleine incidenten, bij grote en kleine verenigingen. Zo hebben bestuurders zichzelf of hun vrienden verrijkt ten nadele van de vereniging of stichting. Ook zijn er regelmatig gevallen geweest van slecht bestuur, onzorgvuldig handelen, onduidelijke afspraken en misbruik van stemrecht. Elk jaar komen tientallen zaken aan het licht waarbij sprake is van financiële malversaties, fraude, zelfverrijking en overtreding van regels. Bestuursleden hebben het eigen belang boven dat van de vereniging gezet. Over een aantal financiële wantoestanden is grote maatschappelijke verontwaardiging ontstaan.

Het erge is, dat medebestuursleden vaak niets in de gaten hebben. Er wordt immers binnen de vereniging in goed onderling vertrouwen gewerkt. Misstanden worden pas duidelijk als het te laat is.

De wetgever wil misstanden tegengaan om verenigingen en hun bestuursleden te beschermen. Daarom is de WBTR er gekomen. Alle verenigingen, grote en kleine, moeten bestuurlijk professioneler worden. Het doel is voorkomen van misstanden. Om dat te bereiken, zijn regels gemaakt en ingesteld. Bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk als hun vereniging zich niet aan de nieuwe wet houdt.

Wij hebben ons laten leiden door het stappenplan van IVBB.

2. Goed bestuur

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR: Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden). Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging. Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen. Wij hebben een beleidsplan 2019-2024. Hierin zijn onze doelstellingen geformuleerd. Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen. Wij laten de leden, op aanvraag, op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven. Wij hebben een kascommissie vanuit de leden die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden. Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven € 500. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met dergelijke overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste ook één ander bestuurslid altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken. Bij uitgaven boven € 2.500

vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers, uitgezonderd die zaken waarbij de leverancier de situatie bij Swift goed moet kennen. Voorbeeld huur tent bij de Joop Zoetemelk Classic en de leveranciers van kleding. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de afsprakenlijst. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken. Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen. Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn en dit geldt ook bij uitgaven ten laste van voorziening groot onderhoud. Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben maandelijks bestuursvergaderingen uitgezonderd in de zomerperiode. Wij stellen daarbij een agenda op en leggen de genomen besluiten vast. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd.

De niet dagelijkse bestuursleden krijgen een volmacht bij bestuursbesluit om namens de vereniging bepaalde taken uit te voeren en verplichtingen aan te gaan tot € 2.500. Hierboven dienen 3 offertes te worden aangevraagd en besluit het Bestuur.

Voorzitters en hun vervangers/vertegenwoordigers van een aantal commissies krijgen een volmacht bij bestuursbesluit om namens de vereniging bepaalde taken uit te voeren.

Voor de nieuwelingen/junioren en voor de amateurs geldt:

- Zij mogen sponsorovereenkomsten afsluiten waarvan ze de baten gebruiken voor hun eigen afdeling.
- Het Swift bestuur krijgt een kopie van de sponsorovereenkomsten.
- Zij mogen verplichtingen aangaan tot € 2.500. Hierboven dienen 3 offertes te worden aangevraagd en besluit het Bestuur. Uitgezonderd die zaken waarbij de leverancier de situatie bij Swift goed moet kennen.
- Zij mogen betalingen doen vanaf de rekening die we als vereniging daarvoor geopend hebben. Voor betalingen boven de € 500 is een tweede handtekening noodzakelijk van penningmeester of voorzitter.
- Alle inkomsten en uitgaven gaan via de bankrekening dus er circuleert geen contant geld.
De administratie van inkomsten en uitgaven is geïntegreerd in de administratie van de vereniging. De penningmeester ontvangt een kopie van elke factuur.
- Het Swift bestuur is altijd op de hoogte van de samenstelling van de commissie en weet wie de bankrekening van de commissie beheert.

Voor de JZC stuurgroep geldt:

1. De stuurgroep mag sponsorovereenkomsten afsluiten waarvan de ze de baten gebruiken voor de JZC.
2. Het Swift bestuur krijgt een kopie van de sponsorovereenkomsten.
3. De begroting van de JZC wordt opgesteld door de stuurgroep en geaccordeerd door het Swift bestuur in de geldende planning-en controlcyclus. Dienen verplichtingen eerder te worden aangegaan dan de begroting formeel is goedgekeurd, wordt deze separaat door het Bestuur vastgesteld.
4. De stuurgroep mag binnen de JZC-begroting overeenkomsten afsluiten (denk aan inning van het inschrijfgeld, huur van de tent, bestellen van kleding etc.) tot € 2.500. Hierboven dienen 3 offertes te worden aangevraagd en besluit het Bestuur. Uitgezonderd die zaken waarbij de leverancier de situatie bij Swift goed moet kennen. Voorbeeld de huur en plaatsing van tent.
5. De administratie van inkomsten en uitgaven is geïntegreerd in de administratie van de vereniging. De penningmeester ontvangt een kopie van elke factuur.
6. De penningmeester van Swift voert de betalingen uit.

Het Swift bestuur is altijd op de hoogte van de samenstelling van de stuurgroep.

3. Aansprakelijkheid van bestuursleden

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR. Wij zorgen er als bestuur voor dat de huidige bestuursleden goed geïnformeerd zijn over de aansprakelijkheid die eventueel kan ontstaan die geassocieerd zijn met het hebben van een positie in het bestuur van de vereniging. Wij zorgen er ook voor dat we nieuwe bestuursleden goed informeren over:

- De financiële toestand van de vereniging
- De bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben
- De werkafspraken
- Dat het bestuur handelt zoals de statuten en het huishoudelijk reglement voorschrijven
- Dat er een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten met voldoende dekking

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Blijf bij het uitvoeren van je bestuurstaken binnen je bevoegdheden.
- Handel conform de wet, statuten en huishoudelijk reglement.
- We handelen allemaal zoals afgesproken in hoofdstuk 2 (Goed bestuur).
- We bespreken jaarlijks de financiële toestand van de vereniging.
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang (zie hoofdstuk 5: tegenstrijdig belang)
- We voldoen aan de administratieplichten. We moeten vanuit deze wet ook, binnen 5 jaar na 1 juli 2021, nieuwe statuten laten maken bij de notaris.
- We gaan geen overeenkomsten aan waarvan we weten dat de vereniging die niet kan nakomen.
- Als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement doen er geen betalingstoezeggingen.
- We zorgen ervoor dat de vereniging ook voldoet aan andere relevante wetten zoals de AVG.

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- We zorgen dat het neerleggen van de bestuursfunctie duidelijk is vastgelegd.
- We zorgen voor uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- We zorgen voor decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- We zorgen voor een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s) en leggen afspraken goed vast. Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit. Verder spreken wij af om met nieuwe bestuursleden binnen 6 maanden na intrede een evaluatie te doen.

4. Tegenstrijdig belang en verenigingsstatuten

Volgens de WBTR is het niet verplicht om in de verenigingsstatuten een regeling op te nemen hoe je omgaat met tegenstrijdig belang.

Afgesproken is dat een bestuurder een (potentieel) tegenstrijdig belang gelijk dient te melden aan de overige bestuursleden. Het betreffende bestuurslid zal niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming aangaande het onderwerp waar het (potentieel) tegenstrijdig belang op ziet.

5. Afwezigheid van één of meer bestuursleden.

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken: als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden. Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten checken of een meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is volgens artikel 4.6. van het huidige huishoudelijk reglement.

Bij belet en ontstentenis van het hele bestuur zullen de voorzitters of hun vervangers van de commissies een alv organiseren en daarin een nieuw (tijdelijk) bestuur benoemen.

6. Meervoudig stemrecht

In de statuten van verenigingen is vastgelegd hoe het zit met het stemrecht van bestuursleden. Doorgaans hebben alle bestuursleden één stem. Maar soms is er in de statuten een regeling opgenomen dat een bestuurslid meer stemmen kan uitbrengen. Dit noemen we meervoudig stemrecht.

Meervoudig stemrecht is bij ons niet van toepassing.

7. Toezicht

Wij hebben een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Aangezien het algemeen bestuur toezichthoudende taken heeft in de zin van de WBTR is deze te merken als een RvT/RvC in de zin van de WBTR.

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. De overige bestuursleden coördineren mede de activiteiten van de vereniging.

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd, door een lid van het bestuur. De vertegenwoordiging kan ook gescheiden door een bestuurslid, dat bij een bestuursbesluit daartoe wordt aangewezen.

Daarnaast hebben we in onze vereniging verschillende commissies zoals benoemd in het Huishoudelijk Reglement. Deze commissies kwalificeren echter niet als Raad van Toezicht volgens de WBTR en hebben dus geen verantwoordelijkheden dienaangaande.

8. Bindende voordracht van bestuurders

Voor ons niet van toepassing.

9. Raadgevende stem

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken: Wij staan bestuurders toe om tijdens de ALV een raadgevende stem uit te brengen conform de WBTR.

10. Tenslotte

1. Besluiten in de algemene ledenvergadering van 2022 dat dit document hogere prioriteit heeft dan het huishoudelijk reglement.
2. Statutenwijziging en wijziging huishoudelijk reglement zal worden opgesteld. Deze eerst in het bestuur laten goedkeuren en deze laten goedkeuren in een algemene ledenvergadering vanaf 2023. Deze staat op de actielijst van het bestuur.

3. Statuten wijzigingen zullen voor 1 juli 2026 door de notaris moeten worden vast gelegd.

Frans van Rijn, voorzitter/Dick Tensen, penningmeester
20220327WBTRper1juli2021